

## Regulamin Centrum Multimedialnego

1. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny materiał dydaktyczny.
2. Przebywanie w centrum multimedialnym jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela.
3. Komputer uruchamia i wyłącza nauczyciel bibliotekarz. Przed przystąpieniem do pracy uczeń określa rodzaj wykonywanej pracy; podaje przybliżony czas użytkowania; zapoznaje się z regulaminem i podpisuje go; akceptując jego zasady.
4. Uczeń jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt komputerowy i całe stanowisko pracy. W przypadku celowo wyrządzonej szkody odpowiedzialność finansową za naprawę sprzętu komputerowego ponoszą rodzice.
5. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu komputera należy zgłosić nauczycielowi.
6. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość jego obsługi, natomiast n-l służy radą i pomocą.
7. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz.
8. Uczniowie nie mogą zmieniać zawartości dysku komputera (usuwanie, kopiowanie plików, folderów i programów) bez zgody nauczyciela.
9. Zabrania się wykorzystania komputera do prowadzenia gier i zabaw oraz do wykorzystywania go w celach zarobkowych.
10. W przypadku naruszenia regulaminu n-l ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
11. Korzystający z centrum zachowują ciszę, ład i porządek.